

O B E C Kľušov



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2011

**o podmienkach organizovania a uskutočňovania
verejného zhromaždenia obyvateľov obce**

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kľušov
č.4/2011
o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia
obyvateľov obce**

Obecné zastupiteľstvo v Kľušove, v nadväznosti na čl. 67 ods. 1 a čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s § 4 ods. 2 písm. c), § 11 ods. 4 písm. f), § 11b a § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kľušov o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov (ďalej len „*nariadenie*“).

**Čl. I.
Účel nariadenia**

Účelom tohto nariadenia je posilnenie účasti verejnosti na rozhodovaní o veciach Obce Kľušov, a to spresnením podmienok výkonu samosprávy obyvateľov Obce Kľušov prostredníctvom inštitútu verejného zhromaždenia obyvateľov Obce Kľušov alebo jej miestnej časti (ďalej len „*verejné zhromaždenie*“).

**Čl. II.
Základné ustanovenia**

- (1) Na prerokovanie vecí Obce Kľušov alebo jej časti (ďalej len „*Obec*“) môže Obecné zastupiteľstvo v Kľušove (ďalej len „*Obecné zastupiteľstvo*“) zvolať verejné zhromaždenie.
- (2) Obecné zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie vždy:
 - a) ak o to požiada aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva,
 - b) ak je v tejto veci predložená petícia aspoň 5 % občanov, ktorí sú obyvateľmi obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže zvolať verejné zhromaždenie aj bez splnenia podmienok podľa ods. (2) písm. a) alebo písm. b).

**Čl. III.
Zvolanie verejného zhromaždenia**

- (1) Obecné zastupiteľstvo môže zvolať verejné zhromaždenie na ktoromkoľvek svojom zasadnutí, alebo na zasadnutí obecného zastupiteľstva zvolaného starostom obce na základe žiadosti poslancov (ďalej len „*žiadosť*“) do 10 dní odo dňa jej doručenia alebo na základe petície občanov (ďalej len „*petícia*“) do 10 dní odo dňa jej predloženia Obecného úradu Kľušove (ďalej len „*úrad*“), ak žiadosť alebo petícia neobsahuje iný termín.

- (2) Obecné zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie tak, aby sa uskutočnilo nie skôr ako tri dni odo dňa nadobudnutia platnosti uznesenia o jeho konaní, najneskôr však do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia o jeho konaní, ak žiadosť alebo petícia neobsahuje iný termín.
- (3) Súčasťou uznesenia Obecného zastupiteľstva o zvolaní verejného zhromaždenia je dátum a čas, miesto konania, predmet verejného zhromaždenia a meno a priezvisko poslanca obecného zastupiteľstva alebo zamestnanca obce alebo inej osoby, ktorá je poverená moderovaním verejného zhromaždenia.
- (4) Zvolanie verejného zhromaždenia sa oznamuje uverejnením uznesenia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na internetových stránkach obce, a to bezodkladne, najneskôr do 48 hodín odo dňa nadobudnutia jeho platnosti. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť obce oznámiť zvolanie verejného zhromaždenia aj ďalšími spôsobmi v mieste obvyklými, najmä dostupnými informačnými prostriedkami podľa Čl. 2 ods. (1).

Čl. IV.

Organizovanie verejného zhromažďovania

- (1) Všetky organizačné záležitosti súvisiace s konaním verejného zhromaždenia, vrátane jeho primeranej propagácie v rámci obce, zabezpečuje obecný úrad.
- (2) Miesto konania verejného zhromaždenia sa určuje pri jeho zvolaní podľa Čl. III ods. (3). Verejné zhromaždenie sa prednostne uskutočňuje v sále kultúrneho domu. Ak sa verejné zhromaždenie uskutočňuje v miestnej časti Kľušovská Zábava, koná sa v priestoroch obce /NSS/..
- (3) Toto nariadenie nevylučuje, aby sa verejné zhromaždenie alebo jeho časť konali na verejnom priestranstve. Povinnosti vyplývajúce pri tom z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov týmto zostávajú nedotknuté.

Čl. V.

Uskutočňovanie verejného zhromaždenia

- (1) Priebeh verejného zhromaždenia vedie moderátor, ktorého na návrh starostu obce schváli OZ. Moderátor vedie verejné zhromaždenie nezávisle a tak, aby splnilo svoj účel.
- (2) Verejné zhromaždenie sa spravidla začne predstavením jeho predmetu a pokračuje verejnou diskusiou účastníkov. Každý účastník má právo vyjadriť svoje stanovisko. Účastníci verejného zhromaždenia môžu na jeho začiatku prijať rokovací poriadok verejného zhromaždenia.. Verejné zhromaždenie sa spravidla končí prijatím záverečného vyhlásenia účastníkov.
- (3) Po ukončení verejnej diskusie dá moderátor hlasovať o záverečnom vyhlásení účastníkov. Ak si to povaha verejného zhromaždenia vyžaduje, zabezpečí úrad na túto časť konania skrutátorov. Prítomní účastníci zároveň môžu o jednotlivých bodoch hlasovať osobitne. Na prijatie záverečného vyhlásenia účastníkov alebo každej jeho časti sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných účastníkov.

Čl. VI.

Zápisnica a záznam z verejného zhromaždenia

- (1) Z rokovania verejného zhromaždenia vyhotovuje poverený zástupca úradu zápisnicu. V zápisnici sa uvedie stručný prepis vystúpení jednotlivých účastníkov a tiež úplné znenie záverečného vyhlásenia účastníkov, ak bolo prijaté. Prílohou zápisnice je prezenčná listina prítomných účastníkov verejného zhromaždenia. Prezenčná listina musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis účastníka. Prezenčná listina musí byť prístupná počas celého konania verejného zhromaždenia.
- (2) Obsah zápisnice overuje zástupca poslancov obecného zastupiteľstva, ak je verejné zhromaždenie zvolané na základe žiadosti alebo osoba poverená pre styk s orgánmi samosprávy, ak je verejné zhromaždenie zvolané na základe petície. Druhým overovateľom je zástupca úradu určený OZ. Overovatelia overia zápisnicu bezodkladne, najneskôr do ôsmich dní odo dňa konania verejného zhromaždenia.
- (3) Zápisnica sa bezodkladne, najneskôr do dvoch dní po jej overení zverejní na internetových stránkach obce a jej skrátená verzia, vrátane úplného znenia záverečného vyhlásenia účastníkov, ak bolo prijaté, aj na úradnej tabuli obce. Článok III. ods. (4) platí primerane.
- (4) Okrem povinností vyplývajúcich z ods. (1) až (3) úrad zároveň vyhotovuje z verejného zhromaždenia audiovizuálny záznam. Záznam je uložený na úrade a archivuje sa po dobu 4 rokov. Na možnosti prístupu verejnosti k záznamu a tvorby kópií z neho sa vzťahujú osobitné všeobecne záväzné právne predpisy.
- (5) Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť účastníkov vyhotovovať si z verejného zhromaždenia vlastnú zápisnicu alebo záznam.

Čl. VII. Ďalší postup

- (1) Zápisnica podľa Čl. VI. tvorí súčasť materiálu predloženého na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva a je podkladom pre rozhodnutie obecného zastupiteľstva.
- (2) Za spracovanie materiálu o verejnom zhromaždení a jeho zaradenie do programu rokovania obecného zastupiteľstva zodpovedá zástupca starostu v zmysle Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Kľušove (ďalej len „*rokovací poriadok*“).

Čl. VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Za zabezpečenie verejného poriadku počas konania verejného zhromaždenia zodpovedá Obecné zastupiteľstvo. Za zabezpečenie ochrany zdravia a požiarnej ochrany počas konania verejného zhromaždenia zodpovedá obecný úrad.
- (2) Ak sa v tomto nariadení hovorí o obci, myslí sa tým aj jeho časť. V rámci častí obce sa toto nariadenie uplatňuje primerane.
- (3) Týmto nariadením nie sú dotknuté práva a povinnosti osôb zúčastnených verejného zhromaždenia podľa iných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení obce.
- (4) Na podrobnosti neupravené týmto nariadením sa primerane použije zákon č. 84/1990 Zb. o združovaní občanov a zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, s výnimkou Čl. V., na ktorý sa primerane použije rokovací poriadok.
- (5) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložená zápisnica z rokovania verejného zhromaždenia nezvolaného podľa tohto nariadenia, postup podľa Čl. VII. zostáva zachovaný, avšak len ak sa konania podľa prezenčnej listiny pripojenej k zápisnici zúčastnilo aspoň 1 % občanov, ktorí sú obyvateľmi obce.

- (6) Toto nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo dňa 23.6.2011 uznesením č.36 nadobúda účinnosť dňom 12.7.2011.

Jozef V A L K O
starosta obce Kľušov